

## **Handleiding behandeling aanvragen cultuursubsidie door Dorpsraad Udenhout en de CultuurSubsidieAdviesCommissie**

De CultuurSubsidieAdviesCommissie (hierna te noemen CSAC) is een door de Dorpsraad Udenhout (hierna te noemen DRU) ingesteld onafhankelijk adviserend orgaan. De CSAC bestaat uit 4 leden en beoordeelt de ontvangen cultuursubsidieaanvragen en adviseert de DRU over het al dan niet toekennen van de aangevraagde subsidies.

De CSAC beoordeelt de aanvragen volgens de volgende criteria:

- a) Activiteiten dienen bij voorkeur bedoeld te zijn voor inwoners uit Udenhout en uitgevoerd te worden door Udenhoutse verenigingen, stichtingen en of kunstenaars en zichtbaar en openbaar te zijn voor het gehele dorp
- b) Bevorderen cultuurparticipatie en samenwerking
- c) Behouden en versterken culturele infrastructuur
- d) Bijdrage aan de stimulering van inzet mankerende mens (sociale participatie)
- e) Ondersteunen van kunst- en cultuurverenigingen en individuele amateurkunstenaars
- f) Stimuleren nieuwe kunst-, culturele en creatieve activiteiten in de breedste zin
- g) Versterken van kwaliteit en diversiteit in het cultuuraanbod
- h) Bevordering van cultuureducatie
- i) Er moet getracht worden een spreiding te krijgen in de verschillende disciplines

### **Procedure**

- 1 . Om eventueel in aanmerking te komen voor subsidie moet een aanvraag ingediend worden via het vastgestelde aanvraagformulier, dat te vinden is op de website van de DRU. Middels berichtgeving in de media en een mail aan alle bij cultuur betrokken organisaties worden geïnteresseerden op de hoogte gebracht van het feit dat zij een aanvraag kunnen indienen.
2. Het aanvraagformulier dient per mail verzonden te worden naar het secretariaat van de DRU.
3. De domeinhouder cultuur ontvangt de binnengekomen subsidieverzoeken van het secretariaat van de DRU. Hij/zij beoordeelt de verzoeken niet inhoudelijk, maar beoordeelt ze wel op volledigheid en aard. Indien de subsidieverzoeken niet compleet zijn neemt de domeinhouder cultuur direct contact op met de indiener met de vraag om de subsidieaanvraag te completeren. De aanvragen zijn, indien gewenst, ter inzage beschikbaar voor de dorpsraadleden.
4. De CSAC behandelt de aanvragen en adviseert de DRU met als beargumenteerd eindresultaat:
  - a. Volledig toewijzing
  - b. Gedeeltelijk toewijzing
  - c. Afwijzing

Opmerking: In principe wordt de subsidie vooruitbetaald, maar de CSAC kan bijvoorbeeld adviseren dat een deel van het aangevraagde bedrag vooruit wordt uitbetaald en het restant nadat rekening en verantwoording is overlegd. Mocht achteraf blijken dat een gesubsidieerde activiteit of evenement winstgevend is geweest dan kan worden besloten een deel van de subsidie door de aanvrager terug te laten betalen.

5. Het advies subsidietoekenning of -afwijzing gaat naar de domeinverantwoordelijke cultuur, die het in overleg met de secretaris van de dorpsraad ter behandeling op de agenda van de eerstvolgende DRU-vergadering plaatst.

6. Na behandeling door de DRU ontvangt de CSAC van de domeinverantwoordelijke naast het besluit ook het verslag van het beraad binnen de DRU over de subsidieaanvraag.

7. Administratieve afhandeling van de aanvragen:

De secretaris DRU informeert de aanvragers schriftelijk over het genomen besluit waarin hij/zij argument van de CSAC kan aanhalen.

Daarnaast informeert hij/zij wat er aan terugrapportage van de aanvrager wordt verwacht zowel organisatorisch als financieel. In principe dient de activiteit uitgevoerd te worden in het kalenderjaar waarin de subsidie is toegekend.

8. Financiële afhandeling van de aanvragen:

Van alle documentatie m.b.t. de betaalbaarstelling van de subsidies gaat een kopie naar de penningmeester die op grond daarvan tot uitbetaling overgaat.

De secretaris DRU houdt toezicht op de te ontvangen terugkoppeling door alle subsidieaanvragers en stuurt deze ter evaluatie door aan de CSAC.

9. De verantwoording door de ontvangers van subsidie dient in elk geval te bestaan uit:

- De datum waarop de activiteit heeft plaatsgevonden
- De financiële verantwoording (begroting/werkelijkheid)
- Inzicht in ontvangen bijdragen van overige subsidieverstrekkers
- Melding dat het project is afgesloten
- Positieve/negatieve ervaringen.

10. De secretaris stuurt zo spoedig mogelijk in het nieuwe kalenderjaar de evaluatie van de uitgevoerde projecten ter verantwoording aan de gemeente Tilburg.

### **Mogelijke belangenverstrengeling**

In een kleine gemeenschap met een brede deelname aan het culturele leven zoals Udenhout, is het praktisch niet haalbaar om een vakkundige CSAC samen te stellen waarbij de leden geen enkele band hebben met een of meer lokale culturele activiteiten. Daarom is de volgende werkwijze vastgesteld:

Indien een lid van de CSAC betrokken is bij een organisatie die subsidie aanvraagt dan onthoudt dat lid zich van deelname aan de bespreking alsook het uiteindelijke advies. Mochten twee leden op deze wijze bij een subsidieaanvraag betrokken zijn dan bespreekt het derde lid samen met de voorzitter DRU de aanvraag en geven zij advies over de aanvraag.

In voorkomende gevallen zal in het advies van de CSAC aan de DRU deze werkwijze expliciet worden vermeld en in de brief aan de aanvrager ook worden opgenomen en toegelicht.

**Udenhout, 04 februari 2024**